



Fiche de liaison

A compter de la rentrée 2011, le RAM souhaite mettre à disposition des familles une liste des disponibilités des assistants maternels de la commune d'Oberhausbergen. Cet outil facilitera la mise en relation entre les parents à la recherche d'un mode d'accueil pour leur enfant et les assistants susceptibles d'être disponibles.

Afin d'actualiser au mieux ces informations, le RAM vous invite à remplir cette fiche de liaison. Elle vous sera régulièrement transmise au cours de l'année et je compte sur vous pour me faire parvenir le plus souvent (même par téléphone ou mail) vos possibilités d'accueil.

Pour cette année, je vous demande de bien vouloir retourner cette fiche de liaison **au plus tard le 23 septembre 2011 au RAM** par courrier ou par mail :

FICHE DE LIAISON

Relais Assistants Maternels
1, rue du Château
67 205 OBERHAUSBERGEN
✉ **ram@oberhausbergen.com**

Cette fiche de liaison sera accessible sur le site internet de la commune www.oberhausbergen.com (onglet : *Enfance & Jeunesse à l'onglet « Relais Assistants Maternels / Documentation*), vous pourrez ainsi la retourner dès que vous souhaitez modifier des informations qui apparaîtront sur la liste du RAM.

ATTENTION : Sans information de votre part pendant 6 mois, il sera indiqué sur la liste que vous êtes INDISPONIBLES.

INFOS PLUS ... Il vous est toujours possible de télécharger la fiche de renseignements qui se trouve sur le site de la commune afin de me communiquer vos souhaits dans leur intégralité. Ainsi, cette fiche (à ne pas confondre avec la feuille de liaison) permettra d'apprendre à mieux vous connaître et à mieux renseigner les familles.

Bonnes vacances!!!

Patricia Bittermann
Responsable & Animatrice
du Relais Assistants Maternels



Nom

Prénom

Fixe

Mobile

Courriel

(merci d'écrire très lisiblement, en MAJUSCULES)

Vos disponibilités (Indiquer le nombre de places dans chaque case correspondante)

A temps plein	A temps partiel
<input type="checkbox"/> Enfant d'âge indifférent	<input type="checkbox"/> Enfant d'âge indifférent
<input type="checkbox"/> Enfant de + 18 mois	<input type="checkbox"/> Enfant de + 18 mois
<input type="checkbox"/> Enfant de + 2 ans	<input type="checkbox"/> Enfant de + 2 ans
<input type="checkbox"/> Enfant scolarisé	<input type="checkbox"/> Enfant scolarisé
<input type="checkbox"/> TOTAL	<input type="checkbox"/> TOTAL
Soit un total de <input type="checkbox"/> places	

Si temps partiels (Indiquer Les jours et les heures disponibles)

--

Périscolaire (Indiquer le nombre de places dans chaque case correspondante)

Matin	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	Midi	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	Soir	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
Soit <input type="checkbox"/> places		Soit <input type="checkbox"/> places		Soit <input type="checkbox"/> places	

Autres renseignements

Acceptez-vous les déplacements scolaires ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	Acceptez-vous l'accueil le samedi ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
Acceptez-vous l'accueil avant 7 heures ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	Acceptez-vous l'accueil après 19 heures ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>

- ✓ Je déclare avoir actuellement places disponibles selon le tableau ci-dessus.
- ✓ Je pense avoir places disponibles à compter du mois de pour un enfant de ans et un enfant de ans (âge).
- ✓ Je suis en arrêt provisoire d'activité jusqu'au / / et ne souhaite donc pas accueillir d'enfants pour l'instant.
- ✓ Je n'exerce plus mon activité depuis le / / et ce, définitivement.
- ✓ J'atteste de l'exactitude de ces renseignements conformément aux limites fixées par mon agrément.

[Ces informations restent sous le strict
contrôle du RAM de la commune
d'Oberhausbergen]

Date :

Signature :