

DOSSIER DINSCRIPTION AU TRANSPORT SCOLAIRE INTRA-COMMUNAL ANNEE SCOLAIRE 2019-2020

Tarif mensuel pour un enfant :

Quotient Familial supérieur à 750€	24,20€
Quotient Familial de 551€ à 750€	12,10€
Quotient Familial de 351€ à 550€	6,00€
Quotient Familial jusqu'à 350€	2,40€

Facturation :

La facturation sera effectuée à chaque début de trimestre. Il n'y aura pas de facturation mensuelle. La facture vous parviendra par voie postale et sera à régler à la trésorerie de Schiltigheim (cf. références sur le titre de recette qui vous sera transmis).

Validation du dossier d'inscription :

- 1) Compléter et signer le dossier
- 2) Joindre une copie du quotient familial (à défaut le tarif de 24,20€ sera appliqué)
- 3) Joindre une attestation d'assurance scolaire et extra-scolaire
- 4) Envoyer le dossier d'inscription à la mairie
 - par voie postale à Mairie d'Oberhausbergen : 88 Route de Saverne
67205 Oberhausbergen
 - par mail à : martine.herrmann@oberhausbergen.com
- 5) A la rentrée, la carte de transport sera remise directement aux enfants

ENFANT(S)

NOM :	PRENOM :
Date de naissance :	
ETABLISSEMENT FREQUENTE :	
<input type="checkbox"/> Ecole élémentaire Josué Hoffet	
<input type="checkbox"/> Ecole maternelle Sarah Banzet	

NOM :	PRENOM :
Date de naissance:	
ETABLISSEMENT FREQUENTE :	
<input type="checkbox"/> Ecole élémentaire Josué Hoffet	
<input type="checkbox"/> Ecole maternelle Sarah Banzet	

NOM :	PRENOM :
Date de naissance :	
ETABLISSEMENT FREQUENTE :	
<input type="checkbox"/> Ecole élémentaire Josué Hoffet	
<input type="checkbox"/> Ecole maternelle Sarah Banzet	

Abonnement pour l'année scolaire, de septembre à juillet

Abonnement mensuel

Veillez entourer les mois d'utilisation du service de transport scolaire ci-dessous :

Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier
Février	Mars	Avril	Mai	Juin/Juliet

RESPONSABLE LEGAL (signataire du présent dossier en fin de document)

NOM : PRENOM :
ADRESSE :
.....
TELEPHONE : EMAIL :

DESTINATAIRE DE LA FACTURATION (Si différent du « responsable légal »)

NOM : PRENOM :
ADRESSE :
.....
TELEPHONE : EMAIL :
SIGNATURE

LE RESPONSABLE LEGAL AUTORISE (cocher la case du choix retenu) :

- l'enfant à rentrer seul dès la descente du bus
- cherchera ou fera chercher son enfant dès la descente du bus. Au besoin, il autorise les personnes ci-dessous à récupérer l'enfant (sous réserve que la personne justifie de son identité) :

Nom..... Prénom ☎ Lien de parenté.....

Nom..... Prénom ☎ Lien de parenté.....

Nom..... Prénom ☎ Lien de parenté.....

Il appartient aux parents/responsables légaux de prendre en charge les enfants dès la descente du bus lors des retours rue Prévert (du midi ou de l'après-midi) : tout retard sera sanctionné par une pénalité financière (art 10 du règlement).

TITRE DE TRANSPORT : Un titre de transport nominatif sera établi pour l'utilisation du service. Il devra être présenté à chaque montée dans le bus.

Le responsable légal déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur du transport scolaire, qui lui a été transmis et s'engage à le respecter et le faire respecter par les usagers.

Date :

Signature du responsable légal (précédée de la mention « lu et approuvé ») :